

**CONCESSIONI DI SCAVO E RICERCHE
INDICAZIONI PER REDAZIONE DOCUMENTAZIONE DI SCAVO**

Elenco dei documenti da inviare su supporto CD/DVD e in singola stampa cartacea. Eventuali esigenze di diverse modalità di consegna devono essere concordate con il funzionario di zona. I file digitali su supporto CD/DVD dovranno essere organizzati in 5 distinte cartelle, rispettivamente denominate: TESTI, SCHEDE, FOTO, RILIEVI, MATERIALI, come da seguente prospetto:

| | DOCUMENTO | CD/DVD (una copia) | STAMPA CARTACEA (una copia) |
|-----------|--|---|---|
| TESTI | Relazione delle ricerche effettuate | file .pdf | formato A4 fronte-retro |
| SCHEDE | Elenco delle UUSS | file .pdf | formato A4 fronte-retro |
| | Schede UUSS a norma ICCD | file .pdf | NO |
| | Diagramma stratigrafico di sintesi | file .pdf | formato A4 |
| FOTO | Selezione di documentazione fotografica digitale (comprensiva di foto che documentino l'inizio e la chiusura del cantiere) | file .tiff (risoluzione 300 dpi) | stampa delle immagini più significative (max. 12 anteprime per foglio A4 con indicazione del nome del file sotto la foto) |
| | Elenco delle foto, con riferimento al nome del file | file .xls (o .pdf) | formato A4 fronte-retro |
| RILIEVI | Posizionamento dell'area di scavo su planimetria catastale | file .pdf | formato A4 |
| | Pianta finale e selezione di rilievi a scala adeguata | file .pdf file .dxf (ove disponibile) | formato A4 (oppure formati superiori ripiegati fino alle dimensioni A4) |
| | file .xls (o .pdf) | formato A4 fronte-retro | Elenco dei rilievi, con riferimento al nome del file |
| MATERIALI | Breve resoconto dello stato dei materiali rinvenuti (cfr. elenco materiali consegnato entro 30 giorni dalla fine dello scavo), comprensivo di: <ul style="list-style-type: none"> • indicazione del luogo di conservazione • ammontare delle cassette immagazzinate • immagini del deposito | file .pdf | formato A4 fronte-retro |