



MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI

PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

DEL SERVIZIO DI PULIZIA

E DI INSTALLAZIONE, NOLO E MANUTENZIONE DI APPARECCHI

IGIENIZZANTI DEGLI IMMOBILI DEL PARCO ARCHEOLOGICO

DEL COLOSSEO

(Allegato al contratto rep. n.....del.....)

SETTEMBRE 2018

INDICE

<u>ART. 1 – Oggetto dell'appalto</u>	pag. 4
<u>ART. 2 - Descrizione dei lavori</u>	pag. 5
A) Servizio di pulizia:	
1 - Foro Romano - Palatino.....	pag. 5
2 - Colosseo – Arco di Costantino	pag.17
3 - Domus Aurea	pag. 19
B) Servizio di installazione, nolo e manutenzione di apparecchi igienizzanti.....	pag. 20
<u>ART. 3 – Costo degli apparecchi igienizzanti</u>	pag. 21
<u>ART. 4 - Invariabilità dei prezzi</u>	pag. 21
<u>ART. 5 – Durata dell'Appalto</u>	pag. 21
<u>ART. 6 – Offerte</u>	pag. 21
<u>ART. 7 – Personale</u>	pag. 21
<u>ART. 8 Assicurazioni ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro</u>	pag. 22
<u>ART. 9 – Obbligo dell'appaltatore</u>	pag. 22
<u>ART. 10 – Macchine attrezzature, accessori e materiali di consumo</u>	pag. 23
<u>ART. 11 – Modalità di esecuzione del servizio di pulizia</u>	pag. 23
<u>ART.12 – Modalità di esecuzione del servizio di installazione, nolo e manutenzione di apparecchi igienizzanti</u>	pag. 25
<u>ART. 13 – Tempi dei lavori</u>	pag. 25
<u>ART. 14 – Compensazione di interventi straordinari in concomitanza di lavori di manutenzione</u>	pag. 25
<u>ART. 15 – Uso dei locali, acqua ed energia elettrica</u>	pag. 25
<u>ART. 16 – Sospensione dei servizi</u>	pag. 26
<u>ART. 17 – Responsabilità</u>	pag. 26
<u>ART. 18 – Penalità</u>	pag. 26
<u>ART. 19 – Vigilanza sul servizio ed inadempienze</u>	pag. 26
<u>ART. 20 – Pagamenti</u>	pag. 27
<u>ART. 21 - Obblighi dell'Appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari</u>	pag. 27
<u>ART. 22 – Aggiornamento del corrispettivo</u>	pag. 27
<u>ART. 23 – Cauzioni, Garanzie e assicurazioni</u>	pag. 27
<u>ART. 24 – Variazione del servizio</u>	pag. 29
<u>ART. 25 – Risoluzione</u>	pag. 30
<u>ART. 26 – Fallimento o morte dell'assuntore</u>	pag. 30

<u>ART. 27 – Spese, imposte e tasse</u>	pag. 30
<u>ART. 28 – Leggi regolatrici del servizio</u>	pag. 30
<u>ART. 29 – Elezione di domicilio</u>	pag. 31
<u>ART. 30 – Controversie</u>	pag. 31

N.B.:

- 1) Le misure delle superfici contenute nell'art.2 sono riferite ad ogni singolo intervento; esse sono indicative e non possono formare oggetto di contestazione.**
- 2) Il concorrente dovrà indicare, negli spazi del presente Capitolato Speciale d'appalto, il prezzo mensile offerto per l'installazione, il nolo e la manutenzione degli apparecchi igienizzanti.**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia e di installazione, nolo e manutenzione di apparecchi igienizzanti presso:

- 1) Le sedi di ufficio e servizi igienici dell'area archeologica del **Foro Romano-Palatino**, comprendente i seguenti plessi:
 - Sede di Santa Maria Nova e Antiquarium Forense (esclusi servizi igienici)
 - Biblioteca Palatina (compresa la scala e i servizi igienici)
 - Museo Palatino (esclusi servizi igienici)
 - Aula Isiaca
 - Sede Via in Miranda (esclusi servizi igienici)
 - Locali di presidio dei custodi e ascensore (in muratura, in acciaio e vetro)
 - Locali spogliatoio del personale (Laboratorio restauro Palatino) (esclusi servizi igienici)
 - Tempio di Venere e Roma
 - Oratorio dei XL Martiri
 - Curia Senatus (per parte dell'anno sede di mostra con pulizie a carico del concessionario)
 - Tempio di Romolo (per parte dell'anno sede di mostra con pulizie a carico del concessionario)
 - Locali di sosta delle golf cars
 - Rampa Domiziana
 - Santa Maria Antiqua
 - Casina Farnese
 - Casa di Livia
 - Casa di Augusto
 - Uccelliere Farnesiane
 - Ninfeo della Pioggia
 - Criptoportico Neroniano
 - Casa delle Vestali
 - Domus Transitoria
 - Magazzini Circo Massimo
- 2) Le sedi di ufficio, servizi igienici e locali di custodia del **Colosseo** e l'area recintata dell'**Arco di Costantino**.
- 3) Le sedi di ufficio, servizi igienici, e locali di custodia della **Domus Aurea**, in Viale della Domus Aurea n.1, 00187 Roma;

ART.2 DESCRIZIONE DEI LAVORI

A) SERVIZIO DI PULIZIA

1. FORO ROMANO – PALATINO

L'appalto ha per oggetto:

I – Servizi igienici per il pubblico

II - Servizi igienici per il personale

III – Sede di Santa Maria Nova e Antiquarium Forense (esclusi servizi igienici)

 Biblioteca Palatina (compresa la scala e i servizi igienici)

 Museo Palatino (esclusi servizi igienici)

 Aula Isiaca

 Sede Via in Miranda (esclusi servizi igienici)

IV – Locali di presidio dei custodi e ascensore (in muratura, in acciaio e vetro)

V – Locali spogliatoio del personale (Laboratorio restauro Palatino) (esclusi servizi igienici)

VI – Tempio di Venere e Roma

VII –Oratorio dei XL Martiri

VIII Curia Senatus (per parte dell'anno sede di mostra con pulizie a carico del concessionario)

IX - Tempio di Romolo (per parte dell'anno sede di mostra con pulizie a carico del concessionario)

X – Locali di sosta delle golf cars

XI – Rampa Domiziana

XII – Santa Maria Antiqua

XIII – Casina Farnese

XIV – Casa di Livia

XV – Casa di Augusto

XVI – Uccelliere Farnesiane

XVII – Ninfeo della Pioggia

XVIII – Criptoportico Neroniano

XIX – Casa delle Vestali

XX – Domus Transitoria

XXI – Magazzini Circo Massimo

Orario di apertura: 8.30

- dall'ultima domenica di ottobre al 15 febbraio: uscita 16.30;
- dal 16 febbraio al 15 marzo: uscita 17.00;
- dal 16 marzo all'ultimo sabato di marzo: uscita 17.30;
- dall'ultima domenica di marzo al 31 agosto: uscita 19.15;
- dal 1 settembre al 30 settembre: uscita 19.00;
- dal 1 ottobre all'ultimo sabato di ottobre: uscita 18.30

I. SERVIZI IGIENICI PER IL PUBBLICO

I.a **Pulizia giornaliera** di n° 7 complessi di servizi igienici presso l'ingresso di Via del Foro Romano (piccola), presso gli uffici di S.Maria Nova (piano terra), presso il Museo Palatino, presso gli Orti Farnesiani, presso gli ex Laboratori Restauro al Palatino, Percorso Meridionale, Ex Aula Sindacale, con interventi così distribuiti: entro le ore 9:00, 12:30 da novembre a marzo; entro le ore 9,11,13,15,17 da aprile a ottobre.

Totale misure per ciascun intervento:

n° 40 WC
n° 21 Lavabi
mq 216 di pavimenti e grigliati
mq 170 di porte e finestre
mq 472 di rivestimenti
n° 945 interventi feriali
n° 182 interventi di sabato
n° 232 interventi di domenica e festivi
n° 52 interventi feriali per porte e finestre
n° 52 interventi feriali per rivestimenti

I.b **Pulizia giornaliera** di n° 2 complessi di servizi igienici presso gli ingressi dei Fori Imperiali (Salaria Vecchia) con Via del Foro Romano (Piccola) GRUPPO bagni 1; e del Vignola con Ex Laboratorio di Restauro GRUPPO bagni 2, con **intervento continuativo**, con presenza continua di un operatore durante tutto l'orario giornaliero di apertura del monumento al pubblico, uno a servizio dei due complessi o a richiesta dei servizi di cui al punto I.a:

Pulizia giornaliera,

Totale misure per ciascun intervento:

n° 23 WC
n° 15 Lavabi
mq 97 di pavimenti e grigliati
mq 52 di porte e finestre
mq 281 di rivestimenti
n° 252 interventi feriali
n° 49 interventi di sabato
n° 62 interventi di domenica e festivi
n° 24 interventi feriali per porte e finestre
n° 24 interventi feriali per rivestimenti

II. SERVIZI IGIENICI DEL PERSONALE

II.a **Pulizia una volta al giorno** di n° 5 complessi di servizi igienici presso gli uffici di S.Maria Nova, il Museo Palatino, Fori Imperiali, Via in Miranda civ. 5 e 13.

Totale misure per ciascun intervento:

n° 18 WC
n° 16 Lavabi
n° 2 docce
n° 2 bidet
mq 115,25 di pavimenti
mq 68 di porte e finestre
mq 257 di rivestimenti
n° 252 interventi feriali

- n° **49 interventi di sabato**
- n° **62 interventi di domenica e festivi**
- n° **24 interventi feriali per porte e finestre**
- n° **24 interventi feriali per rivestimenti**

II.b **Pulizia giornaliera** di n. 2 complessi: Vignola e Foro Romano (piccola).

Pulizia giornaliera, misure per ciascun intervento:

- n° **3 WC**
- n° **3 Lavabi**
- n° **1 doccia**
- mq **15 di pavimenti**
- mq **10 di porte e finestre**
- mq **60 di rivestimenti**
- n° **252 interventi feriali**
- n° **49 interventi di sabato**
- n° **62 interventi di domenica e festivi**
- n° **24 interventi feriali per porte e finestre**
- n° **24 interventi feriali per rivestimenti**

II.c **Pulizia trisettimanale** di n. 2 complessi: Clivio Capitolino (Portico Dei Consenti), Laboratorio di restauro, i Magazzini in via dei Cerchi.

Pulizia trisettimanale, misure per ciascun intervento:

- n° **5 WC**
- n° **6 Lavabi**
- n° **2 doccia**
- mq **46 di pavimenti**
- mq **14 di porte e finestre**
- mq **71,2 di rivestimenti**
- n° **156 interventi feriali**
- n° **24 interventi feriali per porte e finestre**
- n° **24 interventi feriali per rivestimenti**

III – **SEDE DI SANTA MARIA NOVA** (esclusi i servizi igienici), **ANTIQUARIUM FORENSE**, **BIBLIOTECA PALATINA** (compresa la scala ed i servizi igienici), **MUSEO PALATINO** (esclusi i servizi igienici), **LOGGIA MATTEI**, **SEDE DI VIA IN MIRANDA** (esclusi i servizi igienici).

III.a **Pulizia trisettimanale** (nei giorni lunedì mercoledì e venerdì) della sede Santa Maria Nova, dell' Antiquarium Forense, della Biblioteca Palatina.

Totale misure per ciascun intervento:

- n° **2 WC**
- n° **3 Lavabi**
- n° **2 docce**
- mq **2595 di pavimenti e grigliati**
- mq **138 di porte e finestre**
- mq **56 di rivestimenti e maiolicati**
- n° **156 interventi feriali**
- n° **24 interventi feriali per porte e finestre**
- n° **24 interventi feriali per rivestimenti**

III.b Pulizia mensile di davanzali strombature interne, superfici esterne di armadi sia orizzontali che verticali.

Totale misure per ciascun intervento:

mq 719 di soglie, strombature, arredi

mq 239 di porte cieche e vani chiusi

n° 12 interventi feriali

III.c Pulizia giornaliera del Museo Palatino

Totale misure per ciascun intervento:

mq 608,70 di pavimenti piani seminterrato e primo (scopatura tutti i giorni con lavaggio tre volte alla settimana di cui una volta il sabato)

n° 252 interventi feriali

n° 49 interventi di sabato

n° 62 interventi di domenica e festivi

III.d Pulizia bimensile sede del Museo Palatino di soffitti, porte, finestre e vetrine espositive; la deragnatura delle zone alte (soffitti, murature, nicchie, ecc.)

Totale misure per ciascun intervento:

mq 854,50 di soffitti (deragnatura)

mq 159 di porte

mq 198 di finestre

mq 40 di vetrate espositive

n° 24 interventi feriali

III.e Pulizia trisettimanale della Loggia Mattei (nei giorni lunedì mercoledì e venerdì) compresa la scaletta interna, le vetrine, la porta e la finestra.

Totale misure per ciascun intervento:

mq 44,45 di pavimento

mq 12 di superfici vetrate

n° 24 interventi feriali

III.f Pulizia trisettimanale sede Via in Miranda (nei giorni lunedì mercoledì e venerdì) sono comprese le superfici in parquet, i soppalchi in legno, le superfici dei ballatoi

Totale misure per ciascun intervento:

mq 378 di pavimento

mq 314 di pavimento in parquet

mq 280 di soglie, strombature, arredi

mq 57 di porte

mq 75 di finestre

n° 24 interventi feriali

III.g Pulizia mensile sede Via in Miranda consistente nella deragnatura delle zone alte (soffitti, murature, nicchie, volte ecc.)

Totale misure per ciascun intervento:

mq 346 parti alte soffitti

n° 12 interventi feriali

IV – LOCALI DI PRESIDIO DEI CUSTODI

IV.a **Pulizia trisettimanale** dei casotti in muratura presso il Museo Palatino, presso San Teodoro, presso Casa di Livia, presso la Curia, presso l'Arco di Tito, presso il Vignola e delle garitte in acciaio e vetro presso l'ingresso dei Fori Imperiali compreso ascensore, presso il Clivo Capitolino, presso San Pietro in Carcere.

Totale misure per ciascun intervento:

mq 82 di pavimento

mq 260 di superfici vetrate + mq. 60 ascensore

mq 35 di porte

n° 156 interventi feriali

n° 24 interventi feriali per porte

n° 24 interventi feriali per vetrate e superficie ascensore

V – LOCALI SPOGLIATOIO PER IL PERSONALE

V.a - **Laboratorio restauro del Palatino** (esclusi i servizi igienici)

Pulizia bisettimanale delle strutture in muratura del Laboratorio di restauro del Palatino

Totale misure per ciascun intervento:

mq 48 di pavimento

mq 12 di superfici vetrate

n° 104 interventi feriali

n° 24 interventi feriali per superfici vetrate

V.b - **Spogliatoi di Vigna Barberini**

Pulizia giornaliera di n.4 servizi igienici;

Totale misure per ciascun intervento:

n 4 WC

n 4 bidet

n 4 docce

n 6 lavabi

mq 20,40 pavimento (scopatura tutti i giorni con lavaggio tre volte alla settimana di cui una volta il sabato)

mq 95,20 maioliche

n° 156 interventi feriali

n° 49 interventi di sabato

n° 62 interventi di domenica e festivi

n° 24 interventi feriali per maioliche

V.c - **Pulizia bisettimanale** dei locali spogliatoio;

Totale misure per ciascun intervento:

mq 126,84 pavimento

n° 156 interventi feriali

V.d - **Prestazioni mensili:**

Pulizia una volta al mese delle superfici di porte, finestre e deragnatura;

Totale misure per ciascun intervento:

mq 56,54 porte

mq 43,88 finestre

mq 147,24 deragnatura

n° 12 interventi feriali

VI -TEMPIO DI VENERE E ROMA

Pulizia mensile del pavimento della cella interna del tempio comprendente aspiratura e lavaggio;

Totale misure per ciascun intervento:

mq 280 di pavimento

n° 12 interventi feriali

VII – ORATORIO DEI XL MARTIRI

Pulizia trisettimanale del pavimento per mezzo di aspiratura e lavaggio, spolveratura dei supporti delle transenne, delle nicchie .

Totale misure per ciascun intervento:

mq 113 di pavimento

mq 5 nicchie e transenne

n° 156 interventi feriali

VII.a Pulizia mensile di grandi vetrate con l'utilizzo di più trabattelli e/o similari e più squadre di operai in contemporanea; la deragnatura delle zone alte (soffitti, murature, nicchie, ecc.)

Totale misure per ciascun intervento:

mq 18 del portone in vetro

mq 90 parti alte

n° 12 interventi feriali

VII.b Pulizia settimanale di vetrate apribili ivi con i maggiori costi per la pulizia accurata di maniglie e profili in acciaio o griglie metalliche.

Totale misure per ciascun intervento:

mq 6 della parte apribile del portone in vetro

n° 52 interventi feriali

VIII – CURIA

Pulizia trisettimanale del pavimento per mezzo di aspiratura e lavaggio, spolveratura dei supporti delle transenne, delle nicchie;

Totale misure per ciascun intervento:

mq 128 di pavimento

n° 156 interventi feriali pavim

VIII.a Pulizia mensile dei portoni in legno di ingresso

Totale misure per ciascun intervento:

mq 47,65 portoni ingressi

n° 12 interventi feriali portoni

VIII.b Pulizia mensile delle teche e degli elementi espositivi presenti, pulizia con appositi prodotti degli elementi marmorei presenti; la depolveratura specifica delle statue o degli elementi decorativi presenti; la deragnatura delle zone alte (murature, nicchie, ecc.)

Totale misure per ciascun intervento:

mq 25 teche espositive

n° 12 interventi feriali
mq 120 rivestimenti ed elementi marmorei
mq 105 parti alte
n° 12 interventi feriali

IX – TEMPIO DI ROMOLO

IX.a **Pulizia trisettimanale** del Tempio, comprendente il pavimento (da pulire esclusivamente con aspirapolvere)

Totale misure per ciascun intervento:

mq 143,5 di pavimento

n° 156 interventi feriali

IX.b **Pulizia semestrale** del Tempio, di tutta la vetrata della bussola comprendente; la pulizia anche sul lato interno delle pavimentazioni vetrate (la vetrata sulla soglia romana va aperta con ogni cautela tramite ventose appoggiando la lastra sollevata su supporti in legno); la pulizia con aspirazione della soglia romana al di sotto della pavimentazione vetrata; il lavaggio delle Tende Oscuranti;

Totale misure per ciascun intervento:

mq 28 di superfici vetrate

mq 28 di tende oscuranti

n° 2 interventi feriali per tutti e due gli elementi

IX.c **Pulizia settimanale** delle porte in vetro apribili della bussola d'ingresso e di tutte le superfici poste ad altezza d'uomo;

Totale misure per ciascun intervento:

mq 6 di superfici vetrate parte inf. apribile

n° 52 interventi feriali

IX.d **Pulizia mensile** comprendente la deragnatura delle zone alte (nicchie, soffitti, volte ecc.), la depolveratura specifica delle statue o degli elementi decorativi presenti.

Totale misure per ciascun intervento:

mq 115 parti alte soffitti

mq 44 sup tot statue ed elementi espositivi

n° 12 interventi feriali per tutti gli elementi

X – DEPOSITO GOLF CARS

Spazzatura settimanale del pavimento del deposito

Totale misure per ciascun intervento:

mq 15 di pavimento

n° 52 interventi feriali

XI – RAMPA DOMIZIANEA

XI.a **Pulizia trisettimanale dei due bracci** comprendente il pavimento, in laterizio (opus spicatum) e in opera cementizia (opus signinum), e la scala in corten al secondo braccio.

Totale misure per ciascun intervento:

mq 1.127 di pavimento in laterizio e opera cementizia

mq 19 scala in metallo
n° 156 interventi feriali per tutti gli elementi

XI.b Pulizia settimanale degli ambienti, comprendente le due sale espositive poste nei due bracci di rampa aventi pavimentazione in parquet;

Totale misure per ciascun intervento:

mq 440 di pavimento in parquet
n° 52 interventi feriali per tutti gli elementi

XI.c Pulizia mensile della Rampa, comprendente, il casotto all'entrata, gli elementi espositivi presenti lungo i bracci della Rampa; da effettuare anche con trabattello, la spolveratura e la deragnatura delle zone alte (murature, parte delle bussola d'ingresso, ecc.) la pulizia delle vetrate presenti lungo la rampa zona alta, pulizia delle cancellate; la pulizia anche sul lato interno della pavimentazione vetrata (la vetrata va aperta con ogni cautela attraverso il sistema predisposto); la pulizia con aspirazione della pavimentazione romana al di sotto della pavimentazione vetrata.

Totale misure per ciascun intervento:

mq 49 di infisso delle grandi vetrate poste agli ingressi dei due bracci
mq 11 di infissi in vetro apribile lungo rampa
mq 11 di infissi in vetro apribile posto nelle grandi vetrature
mq 12 di infisso in ferro (porte in ferro grigliato)
mq 1370 di pareti alte
n° 12 interventi feriali per tutti gli elementi presenti

XII – SANTA MARIA ANTIQUA

XII.a Pulizia trisettimanale comprendente il pavimento dell'atrium e del peristilio, in laterizio (opus spicatum) e in opera cementizia (opus signinum); la pavimentazione in mosaico, la stuoia adiacente il peristilio, le superfici vetrate e le loro parti apribili poste nella bussola di ingresso.

Totale misure per ciascun intervento:

mq 910 di pavimento in laterizio e opera cementizia
mq 63 di pavimento in mosaico
mq 32 stuoia in tessuto
mq 27 vetrata ingresso
n° 156 interventi feriali per tutti gli elementi

XII.b Pulizia mensile della grande vetrata posta all'ingresso; da effettuare anche con trabattello, la spolveratura e la deragnatura delle zone alte (murature, parte della bussola d'ingresso, soffitto, ecc.)

Totale misure per ciascun intervento:

mq 29 grande vetrata ingresso
mq 480 di pareti alte
mq 845 coperture lignee
n° 12 interventi feriali per tutti gli elementi

XII.c Intervento annuale rimozione della stuoia esistente e posa in opera di una nuova stuoia nel percorso adiacente il peristilio; trattamento dell'area presente tra i due ingressi della bussola per limitare l'attacco biocida sulla pavimentazione

Totale misure per ciascun intervento:

mq 32 stuoia in tessuto
mq 10 pavimentazione da trattare
n° 1 intervento feriale per tutti gli elementi

XIII – CASINA FARNESE

XIII.a **Pulizia settimanale** comprendente il pavimento in laterizio (opus spicatum), la pavimentazione in marmo, le superfici vetrate e le loro parti apribili poste nella veranda, le superfici finestrate.

Totale misure per ciascun intervento:

mq 53 di pavimento in laterizio
mq 88 di pavimento in marmo
mq 72 superfici vetrate della loggia
mq 16 superfici finestrate
n° 52 interventi feriali per tutti gli elementi

XIII.b **Pulizia mensile** comprendente la deragnatura delle zone alte (nicchie, soffitti, volte ecc.), la pulizia della scala in metallo interna

Totale misure per ciascun intervento:

mq 138,5 parti alte soffitti e volte
mq 5 sviluppo scala in metallo
n° 12 interventi feriali per tutti gli elementi

XIV – CASA DI LIVIA

XIV.a **Pulizia trisettimanale** comprendente il pavimento in opera cementizia (opus signinum), la pavimentazione in marmo, gli infissi, le superfici finestrate.

Totale misure per ciascun intervento:

mq 308 di pavimento grezzo
mq 17 di pavimento in marmo
mq 13,4 superfici finestrate e infisso ascensore
n° 156 interventi feriali per tutti gli elementi

XIV.b **Pulizia mensile** comprendente la deragnatura delle zone alte (nicchie, soffitti, volte ecc.),

Totale misure per ciascun intervento:

mq 150 parti alte soffitti
n° 12 interventi feriali per tutti gli elementi

XV – CASA DI AUGUSTO

XV.a **Pulizia trisettimanale** comprendente il pavimento in opera cementizia (opus signinum), la pavimentazione in marmo, le pavimentazioni in legno, i tratti in moquette, gli infissi, le superfici finestrate e le vetrate

Totale misure per ciascun intervento:

mq 73 di pavimento grezzo
mq 25 di pavimento in moquette tessuto
mq 104 di pavimento in legno (tavolato)
mq 8,5 di pannelli in vetro o metacrilato

mq 19,68 superfici finestrate
n° 156 interventi feriali per tutti gli elementi

XV.b Pulizia giornaliera comprendente le superfici in vetro aperture Oecus; Rampa; Studiolo
Totale misure per ciascun intervento:

mq 12,8 infisso in acciaio e vetro
n° 253 interventi feriali per tutti gli elementi

XV.c Pulizia settimanale comprendente le superfici in metallo della rampa di accesso studiolo
Totale misure per ciascun intervento:

mq 20 parti in metallo
n° 52 interventi feriali per tutti gli elementi

XV.d Pulizia mensile comprendente la deragnatura delle zone alte (nicchie, soffitti, volte ecc.),
Totale misure per ciascun intervento:

mq 218 parti alte o soffitti
n° 12 interventi feriali per tutti gli elementi
XVI – UCCELLIERE FARNESIANE

XVI.a Pulizia trisettimanale comprendente la pavimentazione in marmo interna ed esterna, la pulizia dei basamenti metallici e in marmo.

Totale misure per ciascun intervento:
mq 157,40 sup marmo grezzo spazio interno
mq 54,40 sup marmo lucido spazio esterno
mq 16,35 sup. tot elementi espositivi
n° 156 interventi feriali per tutti gli elementi

XVI.b Pulizia settimanale comprendente le superfici in grigliato metallico delle finestre e delle porta fin., parapetto in marmo parapetto in metallo, espositori in legno esterni, la depolveratura specifica delle statue o degli elementi decorativi presenti.

Totale misure per ciascun intervento:
mq 88,44 infissi in grigliato metallico
mq 10,90 parapetti su affaccio in marmo (sviluppo vuoto per pieno)
mq 6,3 espositori in legno esterni
mq 18 statue e decorazioni presenti
n° 52 interventi feriali per tutti gli elementi

XVI.c Pulizia mensile comprendente la deragnatura delle zone alte (nicchie, soffitti, volte ecc.).
Totale misure per ciascun intervento:

mq 157,40 parti alte soffitti
n° 12 interventi feriali per tutti gli elementi

XVII – NINFEO DELLA PIOGGIA

XVII.a Pulizia trisettimanale comprendente il pavimento in laterizio (opus spicatum), la scala in marmo.

Totale misure per ciascun intervento:
mq 168 sup pavimento in cotto
mq 67 sup marmo scala esterna
n° 156 interventi feriali per tutti gli elementi

XVII.b **Pulizia settimanale** comprendente le superfici della porta di ingresso gli infissi in legno, la pulizia dei basamenti in marmo , la pulizia degli espositori in legno, la depolveratura specifica delle statue o degli elementi decorativi presenti.

Totale misure per ciascun intervento:

mq 5,25 portone in legno parte bassa ad altezza uomo
mq 8,80 infisso in legno
mq 32,40 basamenti in marmo
mq 2,6 espositori in legno esterni
mq 40 statue e decorazioni presenti
n° 52 interventi feriali per tutti gli elementi

XVII.c **Pulizia mensile** comprendente la pulizia del portone di ingresso in legno, la deragnatura di una parte delle zone alte (nicchie, soffitti, volte ecc.).

Totale misure per ciascun intervento:

mq 67 portale di ingresso
mq 148 quota di soffitti da deragnare
n° 12 interventi feriali per tutti gli elementi

XVIII – CRIPTOPORTICO NERONIANO

XVIII.a **Pulizia trisettimanale** comprendente il pavimento in opera cementizia (opus signinum),

Totale misure per ciascun intervento:

mq 245 sup grezza in opera cementizia
n° 156 interventi feriali per tutti gli elementi

XVIII.b **Pulizia mensile** comprendente la pulizia delle pareti, la deragnatura di una parte delle zone alte (nicchie, soffitti, volte ecc.).

Totale misure per ciascun intervento:

mq 122,50 sup della volta da deragnare
n° 12 interventi feriali per tutti gli elementi

XIX – CASA DELLE VESTALI

XIX.a **Pulizia trisettimanale** comprendente il pavimento flottante in cocciopesto, la deragnatura delle pareti, la pulizia delle superfici vetrate, la pulizia delle ringhiere.

Totale misure per ciascun intervento:

mq 49,65 superfici in coccio pesto
mq 5,20 soglie in pietra
mq 18,75 infisso in acciaio e vetro
n° 156 interventi feriali per tutti gli elementi

XIX.b **Pulizia mensile** comprendente la pulizia delle pareti, la deragnatura di una parte delle zone alte (nicchie, soffitti, volte ecc.), le ringhiere i cancelli di ingresso

Totale misure per ciascun intervento:

mq 24,80 pareti e parti alte da deragnare
mq 46,60 infissi in metallo corrimano
mq 2,90 infissi in grigliato metallico ingresso principale
n° 12 interventi feriali per tutti gli elementi

XX – DOMUS TRANSITORIA

XX.a **Pulizia trisettimanale** comprendente pavimento grezzo parti in cocciopesto, parti in travertino, parti in conglomerato cementizio, parti in laterizio (opus spicatum).

Totale misure per ciascun intervento:

mq 200 superfici grezze
mq 45 parti in travertino
n° 156 interventi feriali per tutti gli elementi

XX.b **Pulizia mensile** comprendente la pulizia delle pareti, la deragnatura di una parte delle zone alte (nicchie, soffitti, volte ecc.), le ringhiere e i cancelli di ingresso

Totale misure per ciascun intervento:

mq 136 pareti e parti alte da deragnare
mq 16 infissi in metallo corrimano
n° 12 interventi feriali per tutti gli elementi

XXI – MAGAZZINI CIRCO MASSIMO

XXI.a **Pulizia settimanale** comprendente pavimento grezzo, parti in travertino, parti in conglomerato cementizio, parti in laterizio (opus spicatum), parte in resina.

Totale misure per ciascun intervento:

mq 490 sup pavimento grezzo
mq 88 sup pavimento in resina
n° 52 interventi feriali per tutti gli elementi

XXI.b **Pulizia settimanale** comprendente la sola pulizia dell'ingresso in vetro di n.1 magazzino.

Totale misure per ciascun intervento:

mq 7,50 vetro porta di ingresso
n° 52 interventi feriali per gli elementi

XXI.c **Pulizia mensile** comprendente la deragnatura di una parte delle zone alte (nicchie, soffitti, volte ecc.); la depolveratura specifica e aspirazione della polvere dai reperti archeologici, la pulizia delle porte di ingresso dei magazzini,

Totale misure per ciascun intervento:

mq 462 quota di soffitti da deragnare
mq 412 sup. reperti e ripiani
mq 47,25 portoni in legno
n° 12 interventi feriali per tutti gli elementi

2. COLOSSEO E ARCO DI COSTANTINO

2.1 COLOSSEO

Per la sede si richiama l'attenzione sul particolare onere per l'Appaltatore costituito dal rifornimento di asciugamani, carta igienica e sapone, considerato l'afflusso del pubblico ammontante ad oltre cinque milioni di visitatori l'anno

PRESTAZIONI GIORNALIERE

- a) pulizia giornaliera dei servizi igienici compresi nell'area (con l'esclusione di porte e finestre e rivestimenti che avranno cadenza settimanale e feriale), destinati al personale interno e al personale delle società che lavorano nel monumento e, relativamente a quelli fruiti dal pubblico, pulizia giornaliera continuativa con presidio fisso.

Misure per ciascun intervento:

n° 8 WC con:

n° 5 lavabi

n° 2 docce

n° 4 bidet

mq. 60 di pavimentazione

mq. 10 di vetri

mq. 70 di maioliche

n° 2 prefabbricati servizi igienici per il pubblico m. 9,00 x 2,50

n° 2 WC sala regia con:

n° 1 lavabo

n° 2 WC ufficio dott.sa R.Rea con:

n° 1 lavabo

per un totale di:

mq. 30 di pavimentazione

mq. 30 di maioliche

interventi e personale: vedi c)

n.b. la pulizia dei prefabbricati andrà effettuata con prodotti idonei ai materiali costituenti.

- b) Pulizia giornaliera con prodotti idonei e profumati dei Locali di Custodia, degli Uffici, sala Regia, Cabine Ascensori (comprese bottoniere, vetri interni ed esterni). Tale servizio deve essere implementato bisettimanalmente, relativamente ai Locali di Custodia e più genericamente agli spazi utilizzati (spogliatoi, etc) dal personale addetto a tale servizio, agli Uffici, alla Sala Regia, con l'ausilio di idoneo apparecchio aspirante atto a rimuovere i depositi di polveri e particelle fini.

Misure per ciascun intervento

mq. 650 di pavimentazione

- c) Pulizie di a) e b) con presenziamento durante l'orario giornaliero di apertura al pubblico, presso il monumento, di n°2 operai per intervento continuativo ai servizi igienici del pubblico e in caso di necessità per la pulizia aggiuntiva di uffici e locali custodi. L'orario è così stabilito:

dalle ore 8,00 alle 19,15 da ultima domenica di marzo al 31.08;
dalle ore 8,00 alle 19,00 dal 1.09 al 30.09;
dalle ore 8,00 alle 18,30 dal 1.10 a ultima domenica di ottobre;
dalle ore 8,00 alle 16,30 da ultima domenica di ottobre al 15.02;
dalle ore 8,00 alle 17,00 dal 16.02 al 15.03;
dalle ore 8,00 alle 17,30 dal 16.03 a ultima domenica di marzo.

- d) pulizia giornaliera con panno elettrostatico ed attrezzature similari idonee dei fax, computers, stampanti e attrezzature relative.

n° 252 interventi feriali

n° 49 interventi di sabato

n° 62 interventi di domenica e festivi

PRESTAZIONI BIMENSILI

- e) Pulizia bimensile dei piccoli elettrodomestici (frigoriferi, forni elettrici e quant'altro) in dotazione al personale operante all'interno del monumento, presenti all'interno di esso.

- f) Pulizia bimensile di a) e b) per porte, porte a vetri, finestre, balaustre, davanzali, deragnature di pareti e soffitti, superfici esterne di arredi sia orizzontali che verticali e pulizia a fondo con apposita macchina per pavimenti:

mq. 30 di porte

mq. 40 di porte a vetri

mq. 150 di vetri

mq. 50 di finestre

mq. 650 di soffitto (deragnature)

n° 24 interventi feriali

PRESTAZIONI SEMESTRALI

- g) Disinfezione semestrale degli elementi di cui ai punti a) e b), con prodotti non tossici, igienizzanti, disinfettanti e profumati considerando che i locali vengono giornalmente frequentati senza interruzione:

n° 2 interventi feriali

- h) pulizia semestrale del vano corsa degli ascensori, da effettuarsi all'esterno tramite piattaforma aerea e all'interno esclusivamente alla presenza continuativa del personale tecnico di manutenzione dell'impianto:

mq. 500 circa superficie vetrata (interno ed esterno)

n° 2 interventi feriali

2.2 ARCO DI COSTANTINO

Pulizia bisettimanale dell'area all'interno della recinzione, con raccolta di carte e rifiuti e verifica della pulizia dei tombini.

Totale misure per ciascun intervento:

mq. 250 di pavimentazione

n° 104 interventi feriali

3. DOMUS AUREA

PRESTAZIONI GIORNALIERE (DA MARTEDI' A SABATO)

- a) pulizia giornaliera con disinfezione e abbondante risciacquo di n° 7 servizi igienici (n°5 nel prefabbricato bagni, di cui 3 aperti al pubblico, e n° 2 nel refettorio).

Misure per ciascun intervento:

n° 7 WC

n° 10 lavabi

mq. 19,1 di pavimentazione

mq. 83,4 di rivestimento pareti

mq. 15 di porte e finestre

n° 202 interventi feriali

n° 49 interventi di sabato

n° 24 interventi feriali per porte e finestre

n° 24 interventi feriali per rivestimenti

- b) pulizia giornaliera dei locali custodi
giornaliera

mq. 17 di pavimentazione in cotto

n° 202 interventi feriali

n° 49 interventi di sabato

- c) pulizia giornaliera di 1 prefabbricato adibito a spogliatoio
giornaliera

n. 1 lavello

mq. 38 di pavimento in linoleum

n° 202 interventi feriali

n° 49 interventi di sabato

- d) Pulizia giornaliera di n.1 prefabbricato ad uso refettorio
settimana

mq. 37,2 di pavimento in linoleum

n° 202 interventi feriali

n° 49 interventi di sabato

- e) Pulizia giornaliera dell'Oratorio di S. Felicità adibito a Ufficio D.L.

mq. 42,60 pavimento in cotto

n° 202 interventi feriali

n° 49 interventi di sabato

- f) Pulizie di a); b); c); d); e) con presenziamento durante l'orario giornaliero di apertura al pubblico, presso il monumento, di n°1 operaio per intervento continuativo ai servizi igienici del pubblico e in caso di necessità per la pulizia aggiuntiva di uffici e locali custodi. L'orario è così stabilito:

dalle ore 8,00 alle 12,00

dalle ore 14,00 alle 17,00

Tutti i giorni.

PRESTAZIONI MENSILI

g) Pulizia mensile delle pareti di (b+c+d) e delle porte e finestre di (b+c+d+e)

mq. 165,17 di rivestimento pareti

mq. 92,22 di finestre

mq. 18,4 di porte

n° 12 interventi feriali

PRESTAZIONI SEMESTRALI

h) disinfezione semestrale dei punti a), b) c), d), e) con prodotti non tossici, considerato che i locali vengono giornalmente frequentati senza interruzione.

mq. 153,9

n° 2 interventi feriali

B) SERVIZIO DI INSTALLAZIONE, NOLO E MANUTENZIONE DI APPARECCHI IGIENIZZANTI

Il servizio riguarderà l'installazione, noleggio e manutenzione di apparecchi delle seguenti tipologie:

1. **Disinfettanti/detergenti per WC.** Dispositivi in grado di aggiungere automaticamente all'acqua di scarico, ad ogni utenza, un quantitativo di liquido ecocompatibile ad azione detergente, disincrostante e batteriostatica. Il rifornimento degli apparecchi avverrà con frequenza minima quindicinale.
2. **Contenitori per bagni femminili.** Contenitori in materiale plastico bianco a bordi arrotondati, dotati di: istruzioni in quattro lingue con pittogramma per facilitare l'identificazione e l'uso; capienza indicativa circa 25 litri, comunque sufficiente per un periodo quindicinale; sportello conformato in modo di impedire la vista del contenuto; sacco interno in polietilene profumato, facilmente sostituibile; cartuccia igienizzante ad effetto batteriostatico e deodorante. Potranno essere richiesti in tutto o in parte contenitori con sistema di apertura a pedale. Il servizio include la sostituzione del sacco interno di raccolta e dell'elemento chimico con frequenza minima quindicinale. I sacchi sostituiti saranno sigillati e avranno caratteristiche tali da essere trasportati e smaltiti a norma di legge e a completo carico dell'Appaltatore, incluso ogni onere relativo all'acquisto e vidimazione di formulari e registri anche se di competenza della Soprintendenza.
3. **Deodorizzanti per servizi igienici.** Apparecchi con effetto deodorizzante continuo a base di prodotti con certificazione di non tossicità inalatoria, idonei per ambienti sino a 50 mc. circa; funzionamento senza allacci alla linea elettrica. Il rifornimento degli apparecchi avverrà con frequenza minima quindicinale.
4. **Dispensatori per l'igienizzazione dei sedili dei WC.** Dispenser a pulsante per nebulizzare su carta igienica o tovagliette (non incluse nel servizio) liquido igienizzante a rapida asciugatura, atossico, biodegradabile, privo di effetti dermatologici indesiderati. L'apparecchio sarà dotato di pittogramma con le indicazioni d'uso. Il rifornimento degli apparecchi avverrà con frequenza minima quindicinale.

Quantitativo di apparecchi previsto:

	Sede	Disinfettanti / detergenti per WC	Contenitori per bagni femminili	Deodorizzanti per servizi igienici	Dispensatori per igienizzazione
1	Foro Romano Palatino	67	47	46	67
2	Colosseo	16	2	6	16
3	Domus Aurea	7	4	7	7
	TOTALI	90	53	59	90

ART. 3 – Costo degli apparecchi igienizzanti

Al fine di sopperire ad eventuali ulteriori esigenze di questa Amministrazione, che dovessero rendersi necessarie nel corso del triennio, il concorrente segnala, di seguito, il prezzo mensile unitario offerto per l'installazione, il nolo e la manutenzione dei seguenti apparecchi igienizzanti:

- **Disinfettante / detergente per WC**€mese(1 int. mensile)
- **Contenitore per bagni femminili**€mese(2 int. mensili)
- **Deodorizzante per servizi igienici**€mese(1 int. mensile)
- **Dispensatore per igienizzazione**€mese(1 int. mensile)

ART. 4 - Invariabilità dei prezzi

Salvo quanto disposto dalla normativa vigente, i prezzi si intendono fissi ed invariabili, accettati dalla Ditta in base a calcoli di sua convenienza.

ART. 5 – Durata dell'Appalto

L'appalto ha durata annuale, a partire dal 1 aprile 2019, e comunque per la durata di 365 giorni solari consecutivi, a decorrere dalla data di stipula del contratto o dalla data del verbale di consegna. Si prevede la possibilità di ripetizione per ulteriori tre anni.

Le prestazioni devono essere svolte con la periodicità indicata nel presente capitolato in tutti i giorni dell'anno, compresi festivi e superfestivi, con la sola esclusione del 25 Dicembre e 1° gennaio.

ART. 6 – Offerte

Con il solo fatto della presentazione del prezzo offerto in sede di partecipazione alla gara, si intendono accettate da parte della Ditta contraente tutte le condizioni previste dal presente Capitolato.

ART. 7 – Personale

Il personale addetto dovrà risultare regolarmente assunto dalla Ditta appaltatrice, come prescritto dal D.M. 274/1997. e s.m.i. In particolare l'appaltatore dovrà dimostrare di avere ottenuto dal competente Ispettorato del Lavoro l'autorizzazione prevista dall'articolo 5 lettera G) della Legge 23.10.1960 n.1369 e s.m.i..

IL Parco è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale impiegato per quanto attiene a:

- 1) retribuzioni
- 2) contributi assicurativi ed assistenziali;
- 3) assicurazioni, infortuni e ad ogni adempimento, prestazioni ed obbligazioni inerenti al suo rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

Da parte della Ditta appaltatrice dovrà essere presentato l'elenco nominativo dei lavoratori occupati, aggiornato ad ogni variazione, con l'indicazione della posizione I.N.P.S. e delle altre indicazioni dovute.

L'appaltatore del servizio dovrà fornire la prova di aver regolarmente soddisfatto gli obblighi di propria spettanza, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il personale impiegato è tenuto ad indossare una uniforme omogenea e corredata di un distintivo proprio della Ditta da cui dipende con l'indicazione di nome, cognome e completo di fotografia dell'addetto.

Inoltre, il personale dovrà essere di completo gradimento dell'utente, altrimenti potrà essere richiesta la sua sostituzione.

Ai dipendenti dell'appaltatore dovrà essere prescritta l'osservanza del segreto d'ufficio ed è fatto divieto agli stessi di aprire cassette, armadi, mettere a disordine carte, disegni o altri documenti, lasciati eventualmente sui tavoli o sulle scrivanie.

Il personale, inoltre, dovrà consegnare al proprio superiore gli oggetti rinvenuti nell'espletamento del servizio.

Entro 10 (dieci) giorni dall'inizio dell'appalto, l'impresa comunicherà per iscritto all'Amministrazione, i nominativi delle persone impiegate per ogni stabile e le rispettive qualifiche con l'indicazione dell'addetto responsabile. A richiesta del committente l'appaltatore dovrà esibire i libri paga e matricola del personale addetto al servizio, le ricevute dei versamenti contributivi prescritti dalle vigenti disposizioni e i libretti sanitari, nonché i certificati di idoneità fisica.

Il personale addetto alle pulizie dovrà registrare la propria presenza con orario di ingresso e di uscita, su apposito registro in presenza del responsabile di sede o di persona da lui designata.

ART. 8 Assicurazioni ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

La Ditta dichiara di assumere a proprio carico ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati eventualmente alle persone ed alle cose, tanto all'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto.

La Ditta dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. La Ditta si obbliga ad esibire le ricevute dei pagamenti, dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio di pulizia, al momento della presentazione delle fatture. Nel caso di inottemperanza a tale obbligo l'Amministrazione segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

La Ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri occupati, per le prestazioni oggetto del contratto, le condizioni previste dal contratto collettivo vigente per la categoria, al momento della prestazione e applicabile nella località.

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio, è tenuto a presentare al Parco il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, da redigere e da applicare a carico dell'appaltatore medesimo, a norma del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, allegato XV punto 3.

ART. 9 – Obbligo dell'appaltatore

L'appaltatore dovrà provvedere a sua cura e spese all'esecuzione di tutte le operazioni di pulizia e disinfezione dei locali del Parco, ed all'installazione nolo e manutenzione degli apparecchi igienizzanti, elencati agli artt. 1 e 2. Dovrà assicurare la presenza in ciascuna sede, durante le ore di servizio, di un proprio rappresentante o incaricato che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardino l'adempimento degli obblighi contrattuali, che coordini e controlli l'attività di tutto il personale.

ART. 10 – Macchine attrezzature, accessori e materiali di consumo

Per il servizio si prescrive l'uso di apposite macchine per la pulizia di qualsiasi tipo di superficie: parquet, moquette, linoleum, gomma bullonata, marmo, rivestimenti, murari vari e vetrate a qualsiasi altezza. Tutte le macchine e le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio, dovranno essere di proprietà della Ditta appaltatrice, la quale si impegna ad assicurare che le stesse siano conformi alle norme di sicurezza sul lavoro, ENPI, ISPESL, CEI, Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'impresa dovrà utilizzare attrezzi e macchine in modo razionale per garantire la massima efficienza del servizio. Tutti i materiali di consumo (carta igienica, asciugamani, saponi, detersivi, cere, sacchi spazzatura, stracci ed ogni altro) sono a carico dell'impresa appaltatrice. E' vietato l'uso di prodotti nocivi per l'ambiente. Nell'offerta dovranno essere specificati i materiali di consumo (detersivi, disinfettanti, disincrostanti, emulsioni polimeriche ed ogni altro) che l'impresa intende usare con l'indicazione del nome del produttore, caratteristiche del prodotto, del contenuto, del contenuto in percentuale, dei principi attivi, del dosaggio di utilizzo, del pH della soluzione in uso, del simbolo, del pericolo e dei possibili effetti nocivi. L'impresa deve poi comunicare eventuali variazioni dei prodotti usati. I prodotti impiegati non dovranno danneggiare o macchiare superfici, arredi, strutture, pavimenti ed in particolare è vietato:

-l'uso dei prodotti acidi ed alcalini o a base di ammoniaca o sostanze coloranti sui pavimenti in marmo;

-l'uso dei prodotti a base di anilina sui pavimenti in PVC;

-l'uso di solventi sulle superfici in gomma.

La Ditta si obbliga al rifornimento dei materiali, da effettuarsi ogni qualvolta se ne presenti la necessità, in modo da assicurare costantemente la fornitura in opera di:

- 1) rotoli di tela o carta nei distributori per gli asciugamani;
- 2) sapone liquido nei distributori, oppure di saponette;
- 3) rotoli di carta igienica fine nei distributori.

In particolare, i bagni devono essere riforniti quotidianamente di carta in rotoli, oppure tela in rullo, carta piegata in forma quadrata per asciugamani, con esclusione di carta igienica in formato da pulizia intima al posto della carta per le mani.

Il Responsabile del servizio di ciascuna sede nominato dall'appaltatore verificherà quotidianamente l'efficienza degli accessori sopra descritti e dei servizi igienici.

ART. 11 – Modalità di esecuzione del servizio di pulizia

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto in modo tale da soddisfare le esigenze dell'Amministrazione e del pubblico.

La pulizia concerne: pavimenti di qualsiasi genere e tipo, marmi, muri rasati a gessi, a intonaco civile o piastrellato, tappezzati con stoffa o materiali sintetici, di studi, uffici, laboratori, aule biblioteche, servizi igienici, corridoi, pianerottoli, scale, ingressi, biglietterie ed ogni altro locale, le maniglie, gli zoccoli, le finestre, le porte, i davanzali, i caloriferi, i termoconvettori, i condizionatori ed ogni altro infisso, i corpi illuminanti, il mobilio e le suppellettili in genere, controsoffitti a pannelli o doghe metalliche. Il ritmo degli interventi dovrà essere commisurato al grado di utilizzazione di ciascun ambiente, tale comunque, da assicurare sempre uno stato di pulizia soddisfacente e continua.

Le modalità di esecuzione del servizio del presente articolo, la frequenza dell'art.2, sono inderogabili pena le penalità dell'art.18. Le superfici misurate nell'art.2 sono indicative e non possono formare oggetto di contestazione.

I pavimenti dovranno essere preventivamente puliti con adeguato aspirapolvere per la rimozione delle polveri senza riciclo e ricaduta nell'ambiente, limitando l'uso delle scope per depositi non polverulenti, in considerazione che tutti gli ambienti oggetto dell'appalto prospettano su spazi urbani non pavimentati. Successivamente, i pavimenti dovranno essere lavati, con periodicità

secondo il programma dell'art.2: con acqua e sostanze debolmente basiche i pavimenti in marmo, travertino e piastrelle, con acqua pura i pavimenti in cotto; mensilmente i pavimenti in marmo, travertino e piastrelle saranno lavati con acqua e ammoniaca in soluzione debole, i pavimenti in cotto con acqua leggermente acidulata. Tutti i vetri di porte, finestre e ante esterne di librerie, saranno lavati mensilmente con soluzione di acqua e alcool denaturato.

Le acque di pulizia dei pavimenti, dovranno contenere solo sostanze biodegradabili ed essere immesse direttamente in fogna attraverso i tombini, con esclusione delle tazze igieniche. E' fatto divieto di smaltire le acque saponate, di risulta dalle pulizie, mediante spandimento sul pavimento, scale, o su terreno arido.

Negli interventi di pulizia dei servizi igienici, giornalieri e pure continui, gli idrosanitari, i pavimenti e i maiolicati dovranno essere asciugati, se occorre manualmente, prima della riapertura al pubblico.

E' fatto divieto di conservare utensili di pulizia (secchi, scope, stracci e detersivi) all'interno dei bagni e degli antibagni, anche se gli utensili stessi siano puliti e in perfette condizioni di igiene. L'appaltatore dovrà predisporre un armadio igienico nuovo, in metallo, a suo carico, da collocare nelle vicinanze del servizio, su indicazione dell'Ufficio, in mancanza di idoneo locale messo a disposizione dall'Ufficio.

Le scrivanie, le sedie, le sommità di ripiani e di armadi, compresi le carte e i fascicoli appoggiati, dovranno essere spolverati in modo delicato, ogni settimana inderogabilmente, mediante aspirapolvere, salvo controindicazione indicata dal Personale che occupa le singole scrivanie.

Sono consentiti solo aspirapolveri con filtro classe europea "S" specifico per la captazione degli acari o aspirapolveri con deposito del particolato aspirato in vasca d'acqua sigillata, al fine di tutelare l'incolumità delle persone contro le allergie.

Sono vietati prodotti antipolvere che possono risultare nocivi e indurre allergie.

I rifiuti dovranno essere rimossi quotidianamente curando la raccolta differenziata di materiali diversi:

- organico
- non riciclabile
- carta
- plastica e metallo
- vetro

sia negli uffici che nelle aree archeologiche. La separazione dovrà conformarsi all'organizzazione della raccolta AMA nella zona. I rifiuti separati dovranno essere smaltiti nei rispettivi cassonetti urbani dell'AMA, prossimi alla sede del servizio. E' a carico dell'Appaltatore la fornitura dei vari tipi di sacchi per la raccolta differenziata, conformi alle prescrizioni AMA.

La predisposizione di cestini separati negli uffici con cartello opportuno sarà a carico dell'appaltatore. Sarà a carico dell'ufficio la predisposizione di comunicazione scritta al Personale.

Il Parco curerà l'installazione e la manutenzione di cestini getta-rifiuti nelle aree archeologiche, con l'indicazione della raccolta differenziata, e inoltre provvederà alla raccolta dei rifiuti giornalmente e al raduno dei rifiuti medesimi in area destinata allo scopo dal Direttore del Monumento. Resta a carico dell'appaltatore il trasferimento dei rifiuti differenziati dall'area di raduno interna alle zone archeologiche ai rispettivi cassonetti urbani dell'AMA. Tutti i rifiuti dovranno essere rimossi giornalmente per tutti i giorni feriali dagli uffici, per tutti i giorni di apertura al pubblico dai musei e dalle aree archeologiche, senza alcuna giacenza nella notte successiva al giorno di lavoro, per motivi di igiene, pubblica sicurezza e decoro.

Le prestazioni richieste dovranno rispettare il programma riportato nell'art.2.

L'appaltatore entro 15 (quindici) giorni dalla firma del contratto, deve trasmettere al Parco il calendario degli interventi con l'indicazione precisa di:

- tipo di intervento;

- frequenza ed indicazione precisa delle date e degli orari di effettuazione degli interventi periodici;
- orario di inizio e di fine dell'effettuazione del servizio giornaliero.

In ogni sede lo svolgimento degli interventi da effettuare con frequenza settimanale, mensile o semestrale dovrà essere annotato in apposito registro fornito dall'Appaltatore e tenuto a disposizione dell'Amministrazione.

ART.12 – Modalità di esecuzione del servizio di installazione, nolo e manutenzione di apparecchi igienizzanti.

La tipologia e il quantitativo degli apparecchi oggetto dell'appalto è indicato nell'art.2. Prima dell'installazione degli apparecchi e dell'inizio del servizio, l'Appaltatore dovrà fornire documentazione tecnica relativa ai prodotti utilizzati, attestante in particolare la loro non nocività e ammissibilità sotto i vari aspetti, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni.

Sono oneri dell'Appaltatore:

- 1) L'installazione degli apparecchi, con modalità da concordare con i responsabili delle sedi, in particolare al fine di evitare danni ai rivestimenti ed agli impianti. Sarà redatto un verbale di installazione, controfirmato dal responsabile di sede, attestante la decorrenza del servizio e il numero degli apparecchi installati diviso per tipologia;
- 2) Il noleggio degli stessi per tutta la durata del contratto, e ricambio o rifornimento degli elementi chimici necessari per garantire la completa e continuativa funzionalità degli apparecchi, con frequenza minima quindicinale o mensile a seconda del tipo di apparecchio. Gli interventi periodici saranno attestati da verbali controfirmati dal responsabile di sede;
- 3) La manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparecchi, che dovranno presentarsi sempre puliti e completi dei pittogrammi ove previsti;
- 4) La sostituzione gratuita degli apparecchi danneggiati o sottratti da terzi;
- 5) Il trasporto e lo smaltimento, a norma di legge, dei sacchi ritirati dai contenitori per bagni femminili, nonché la fornitura e la vidimazione di registri.

Gli apparecchi installati restano di proprietà dell'Appaltatore, che si impegna a ritirarli al termine del contratto.

ART. 13 – Tempi dei lavori

Il servizio dovrà essere effettuato, nelle varie sedi, in orari preventivamente concordati con i responsabili del servizio di sede indicati all'art. 2 del presente capitolato in modo tale da non intralciare il regolare svolgimento delle attività lavorative.

L'impegno orario giornaliero di ogni unità di personale varierà in relazione alle attrezzature, ai macchinari, ed agli addetti che l'impresa metterà a disposizione.

La relazione addetti – macchinari – orari lavorativi, dovrà comunque essere tale da garantire:

- Perfette condizioni igienico sanitarie degli ambienti;
- L'integrità dell'aspetto estetico dei locali;
- La conservazione delle superfici sottoposte alle operazioni di pulizia.

ART. 14 – Compensazione di interventi straordinari in concomitanza di lavori di manutenzione.

L'eventuale sospensione del servizio di pulizia, in concomitanza di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, dovrà compensare gli interventi straordinari che si rendessero necessari al ripristino del servizio stesso, senza alcun aggravio economico per l'Amministrazione della Soprintendenza.

ART. 15 – Uso dei locali, acqua ed energia elettrica

L'Amministrazione del Parco metterà a disposizione dell'impresa appaltatrice, in ciascuna sede un locale da adibire a spogliatoio e magazzino, con facoltà di sostituire detto locale per esigenze

organizzative dell'Ente, con altro, senza che l'appaltatore possa fare alcuna opposizione od eccezione. L'Ente provvederà a mettere a disposizione dell'impresa appaltatrice, l'acqua e l'energia elettrica occorrenti per lo svolgimento del servizio.

ART. 16 – Sospensione dei servizi

L'Amministrazione appaltante, si riserva la facoltà di sospendere il servizio di pulizia di qualsiasi zona, settore, vano o locale, oggetto del presente appalto in base a proprie esigenze funzionali. Ove si verificassero variazioni della consistenza del servizio per sospensione o aggiunte, il calcolo del corrispettivo in più o in meno da corrispondere, sarà definito nel suo importo, in base agli interventi o ai mq. delle superfici in aggiunta o in diminuzione. Per variazioni del servizio superiori al 20% si rimanda all'applicazione dell'art.106 del D.L.50/2016 e s.m.i..

ART. 17 – Responsabilità

La ditta appaltatrice assume ogni responsabilità civile e penale per danni alle persone ed alle cose che potrebbero derivare per fatto della stessa ditta o dei suoi dipendenti durante l'esecuzione del servizio.

La ditta appaltatrice comunica formalmente al momento della stipula del contratto, il rappresentante designato dall'appaltatore medesimo, con generalità e recapiti per eventuali reclami e sopralluoghi in contraddittorio.

ART. 18 – Penalità

Qualora nel servizio si verificano delle manchevolezze, per qualsivoglia motivo, esse verranno riferite al rappresentante designato dall'appaltatore e saranno verbalizzate in contraddittorio. Se l'appaltatore non provvederà ad esse sin dal giorno successivo, il Parco Archeologica del Colosseo, si riserva la facoltà di applicare una penalità commisurata in €150,00 per ogni giorno consecutivo dal momento della constatazione a quello in cui l'inadempienza sarà sanata. Ciò naturalmente, senza pregiudizio per quanto attiene il rimborso di spese ed oneri che, eventualmente dovessero essere sostenuti dall'Amministrazione per sopperire in altro modo alle manchevolezze stesse.

Per la mancata effettuazione degli interventi fissati nell'art.2, saranno operate sul canone mensile detrazioni pari al costo dei singoli interventi come risultano descritti nell'art.2, secondo il rispettivo costo offerto dalla ditta aggiudicataria.

La mancata effettuazione di qualsivoglia intervento in capitolato, comunicata in forma ufficiale scritta, comporterà la penale di €500,00 dopo tre comunicazioni scritte.

Il riscontro di nove comunicazioni ufficiali scritte, pari alla somma di €4.500,00, comporterà la rescissione del contratto con remunerazione degli interventi effettuati fino alla data di rescissione senza nulla pretendere da parte dell'appaltatore e piena libertà dell'Ufficio d'individuare diverso contraente ai sensi della normativa vigente.

In correlazione agli obblighi assunti dalla Ditta di sopportare le anzidette penalità e di indennizzare qualsiasi danno derivante dall'esecuzione dei lavori previsti nel presente capitolato, la suddetta ditta consente alla Soprintendenza Archeologica di Roma, di operare la compensazione tra gli importi da essa Amministrazione dovuti per il compenso pattuito con l'ammontare delle penalità e dei risarcimenti, nonché di agire sul deposito cauzionale o sulla garanzia assicurativa di cui all'art.23, fatta salva ogni ulteriore azione di risarcimento che possa competere alla Soprintendenza.

ART. 19 – Vigilanza sul servizio ed inadempienze

Per verificare la regolarità del servizio e la sua rispondenza al calendario di programma concordato, la Soprintendenza si avvarrà di un Responsabile del servizio per ognuna delle sedi, il quale avrà cura di comunicare alla stazione appaltante eventuali anomalie nel servizio che

richiedano applicazione di penale ai sensi dell'art. 18. In caso siano riscontrate inadempienze, saranno effettuati sopralluoghi in contraddittorio con il rappresentante della ditta, la quale sarà all'uopo avvertita anche con un solo giorno di anticipo mediante lettera, fonogramma e/o telegramma. Dei sopralluoghi effettuati verrà redatto un verbale firmato dalle parti. Nel caso che i rappresentanti della ditta non intervengano si procederà agli accertamenti in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Amministrazione, senza che la ditta possa sollevare eccezioni di sorta.

Ove si verificano manchevolezze o inadempienze, saranno applicate dall'Amministrazione le penali secondo quanto previsto nel precedente art.18.

Nel caso d'inadempienze gravi ovvero ripetute, l'Amministrazione avrà la facoltà, previa intimazione scritta all'impresa, di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa secondo le disposizioni del precedente articolo 18, e come ulteriormente indicato nell'articolo 25.

ART. 20 – Pagamenti

La corresponsione del canone avverrà in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolari fatture, una per ogni singola sede, da presentarsi al Responsabile del servizio, per l'accertamento della regolare esecuzione del servizio medesimo.

Eventuali prestazioni aggiuntive, richieste per iscritto dal responsabile del servizio della singola sede, dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Direzione Amministrativa, e saranno liquidate dietro presentazione di regolare fattura.

ART. 21 – Obblighi dell'Appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'appaltatore s'impegna a far inserire e far rispettare la medesima clausola negli eventuali contratti con subappaltatori e subfornitori.

ART. 22 – Aggiornamento del corrispettivo

Il corrispettivo s'intende immodificabile fino alla scadenza del contratto.

ART. 23 – Cauzioni, Garanzie e assicurazioni.

PROVVISORA:

Ai sensi dell'articolo 93, comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., l'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori è corredata da una garanzia fidejussoria provvisoria pari al 2 per cento del prezzo a base d'asta costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del

codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia ha efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

DEFINITIVA:

Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è richiesta una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato

Ai sensi del comma 6 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo.

RIDUZIONI DELLE GARANZIE:

Alla garanzia provvisoria e alla garanzia definitiva si applicano, ove possibile, le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

ASSICURAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE:

Ai sensi dell'articolo 103, comma 7, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. gli appaltatori sono obbligati, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga

indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di consegna degli impianti e cessa alla data in cui è ultimata e liquidata ogni ragione contabile inerente i lavori oggetto di gara; la stessa polizza deve inoltre recare espressamente il vincolo a favore della Stazione appaltante ed è efficace senza riserve anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte degli esecutori. La polizza assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori.

Tale polizza deve essere stipulata nella forma "Contractors All Risks" (C.A.R.), prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto al lordo dell'I.V.A. e deve :

1. prevedere la copertura dei danni delle opere, temporanee e permanenti, eseguite o in corso di esecuzione per qualsiasi causa nel cantiere, compresi materiali e attrezzature di impiego e di uso, ancorché in proprietà o in possesso dell' impresa, compresi i beni della Stazione appaltante destinati alle opere, causati da furti e rapine, incendio, fulmini e scariche elettriche, tempesta e uragano, inondazioni e allagamenti, esplosione e scoppio, terremoto e movimento tellurico, frana, smottamento e crollo, acque anche luride e gas provenienti da rotture o perdite di condotte idriche, fognarie, gasdotti e simili, atti di vandalismo, altri comportamenti colposi o dolosi propri o di terzi;
2. prevedere la copertura dei danni causati da errori di realizzazione, omissioni di cautele o di regole dell'arte, difetti e vizi dell'opera, in relazione all'integra garanzia a cui l'impresa è tenuta, nei limiti della perizia e delle capacità tecniche da essa esigibili nel caso concreto, per l'obbligazione di risultato che essa assume con il contratto d'appalto anche ai sensi dell'articolo 1665 del codice civile. La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi deve essere stipulata secondo quanto previsto dall'art. 103 del Regolamento e deve:
3. prevedere la copertura dei danni che gli appaltatori debbano risarcire quale civilmente responsabili verso prestatori di lavoro da loro dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti e verso i dipendenti stessi non soggetti all'obbligo di assicurazione contro gli infortuni nonché verso i dipendenti dei subappaltatori, impiantisti e fornitori per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento colposo commesso dalle imprese o da un loro dipendente del quale loro debbano rispondere ai sensi dell' articolo 2049 del codice civile, e danni a persone delle imprese, e loro parenti o affini, o a persone della Stazione appaltante occasionalmente o saltuariamente presenti in cantiere o a consulenti dell'appaltatore o della Stazione appaltante;
4. prevedere la copertura dei danni biologici;
5. prevedere specificamente l'indicazione che tra le "persone" si intendono compresi i rappresentanti della Stazione appaltante autorizzati all' accesso al cantiere, per la direzione dei lavori.

ART. 24 – Variazione del servizio

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere in tutto o in parte il contratto, nei casi di trasferimento, soppressione di uffici, riduzione od aumento di superfici.

Il recesso del contratto totale e/o parziale avrà effetto il giorno in cui la relazione-dichiarazione, sarà stata comunicata alla ditta appaltatrice.

Nel caso di recesso totale, alla ditta sarà attribuito, a tacitazione di ogni sua pretesa, l'intero corrispettivo del mese nel quale il recesso ha avuto effetto.

Nel caso di recesso parziale permanente o temporaneo il proporzionale corrispettivo mensile non dovuto, tenuto conto delle riduzioni delle superfici dei locali, sarà defalcato dalla fattura successiva al recesso.

ART. 25 – Risoluzione

1. In relazione alla particolare natura ed importanza dei servizi affidati alla Ditta aggiudicataria del presente appalto, l'Amministrazione appaltante considererà che l'appalto stesso sia condotto in modo gravemente mancante da parte della Ditta e quindi possibile di risoluzione, nei casi appresso indicati:

a. Quando non viene garantita la presenza e disponibilità del personale richiesto per assicurare la continuità e l'efficienza dei servizi di pulizia e igiene, e che ciò venga rilevato previa contestazione formale scritta all'Appaltatore per almeno 5 volte.

b. In caso di prolungata e ingiustificata sospensione dell'assistenza e/o gravi reiterati ritardi, negligenza e imperizia, negli interventi oggetto dell'appalto e quando venga compromessa la loro tempestiva esecuzione e la buona riuscita e che ciò venga rilevato previa contestazione formale scritta all' Appaltatore per almeno tre volte.

c. Inadempienza della Ditta appaltatrice a specifici obblighi contrattuali oggetto dell'appalto..

d. Quando la somma totale delle penali superi il 10% dell'importo annuo del contratto.

2. Nei casi sopra indicati, dopo un'ultima ingiunzione da parte della stazione appaltante (che contesti le manchevolezze precedentemente riscontrate) rimasta ancora senza effetto, a giudizio dell'Amministrazione stessa, nel termine dei 15 giorni successivi, questa avrà diritto di considerare operante la clausola risolutiva del contratto d'appalto, dandone immediata comunicazione alla Ditta appaltatrice con lettera raccomandata A.R.o PEC, significando la decisione da essa presa per la risoluzione in tronco ovvero, a seconda dei casi, per la risoluzione al termine indicato dalla stazione appaltante.

3. Resta salvo in ogni caso il diritto della stazione appaltante di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

4. Saranno altresì fondati motivi di risoluzione del contratto, il fallimento o l'amministrazione controllata della Ditta.

ART. 26 – Fallimento o morte dell'assuntore

L'assuntore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di fallimento dell'assuntore, l'appalto s'intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione del Parco provvederà a termini di legge.

In caso di morte, sarà pura facoltà dell'Amministrazione di scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o il recesso del contratto.

ART. 27 – Spese, imposte e tasse

Sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa:

le spese contrattuali;

le tasse e gli altri oneri di legge

ART. 28 – Leggi regolatrici del servizio

Il servizio è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite dalle seguenti leggi o regolamenti, in tutto ciò che non sia in opposizione con le condizioni espresse nel presente capitolato

Capitolato Generale D'appalto di cui al DM 145/2000 per le parti ancora in vigore

D.L. 50/2016 e s.m.i. linee guida ANAC

D.P.R. 05/10/2010 n. 207 per le parti ancora in vigore

Le predette leggi o regolamenti s'intendono parte integrante del presente Capitolato Speciale d'Appalto anche se non materialmente allegate.

ART. 29 – Elezione di domicilio

Per tutte le comunicazioni l'appaltatore dovrà eleggere domicilio in Roma, precisando detto domicilio nel contratto. Ogni variazione dovrà essere comunicata tempestivamente mediante raccomandata R.R. o PEC

ART. 30 - Controversie

Per ogni controversia relativa all'esecuzione dell'appalto il Foro competente è quello di Roma.

IL PROGETTISTA DEL SERVIZIO E RUP

Arch. Maria Maddalena Scoccianti

PER ACCETTAZIONE

La Società