



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**LICEO GINNASIO STATALE "ORAZIO"
INDIRIZZO CLASSICO E LINGUISTICO**

Via Alberto Savinio, 40 - 00141 Roma,
Codice Meccanografico RMPC150008 – Codice Fiscale 80258390584
Tel. 06/121125256 e 06/86891473

E-mail: rmpc150008@istruzione.it PEC: rmpc150008@pec.istruzione.it
<https://www.liceo-orazio.edu.it/>

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA
E PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO**

Il Liceo Ginnasio Statale "Orazio" – Liceo Classico e Linguistico con sede in Roma, Via Alberto Savinio 40 - 00141 Roma, codice fiscale 80258390584, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla Prof.ssa Maria Grazia Lancellotti,

E

il Parco Archeologico del Colosseo, con sede legale in Roma, via P.zza Santa Maria Nova 53 - 00186 Roma, codice fiscale 14490011005, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal rappresentato dal Direttore Alfonsina Russo.

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "*percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*";

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

- vista l'offerta formativa e didattica proposta dal **Parco archeologico del Colosseo** e pubblicata sul sito internet della **Direzione Generale Educazione e Ricerca, Centro per i Servizi Educativi del Museo e del Territorio**, e sul sito del Parco archeologico del Colosseo, riguardante, tra le varie attività, un percorso per le competenze trasversali e l'orientamento dedicato all'elaborazione di un percorso didattico, anche attraverso la predisposizione di pannelli esplicativi, sull'opera d'arte contemporanea *site specific* "Anello", concepita e realizzata dall'artista Francesco Arena per il Parco archeologico del Colosseo, la cui installazione è prevista per gli inizi di Aprile 2020.

- visto lo Statuto del Parco archeologico del Colosseo in corso di approvazione.

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il **Parco Archeologico del Colosseo**, qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture **n.22 studenti nel Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (di seguito indicati come PCTO)** su proposta del **Liceo "Orazio"**, di seguito indicato anche come l'"istituzione scolastica". Il progetto dettagliato dello stage, con la specificazione del calendario e di tutte le sedi degli incontri, insieme all'elenco degli alunni partecipanti, verranno allegati al presente atto di cui saranno parte integrante.

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nell'ambito delle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione e orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per gli studenti beneficiari del PCTO, inseriti nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione, è predisposto un percorso formativo, che fa parte integrante della presente (a cui è allegato) coerentemente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello studente minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire allo stesso la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante);
- b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) e aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà

collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4.

1. Durante lo svolgimento del Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento il **beneficiario del percorso è tenuto a:**
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5.

1. L'istituzione scolastica assicura il beneficiario del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'**INAIL** (copertura garantita dal sistema di Gestione Conto Stato, di cui agli artt. 127 e 190 del T.U. 1124/65 e D.M. 10/10/1985; a tal proposito si rimanda alla Circolare **INAIL** n. 44 /2016), nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (**POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE N.582171047E, ASSICURAZIONE MILANESE**) e, contestualmente, all'istituzione scolastica.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 l'istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6.

1. Il **soggetto ospitante** si impegna a:
 - a) garantire al beneficiario del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c) consentire al tutor dell'istituzione scolastica di contattare il beneficiario del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d) informare l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente accada al beneficiario;
 - e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7.

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita dal percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e all'istituzione scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo.

Roma, 12 Febbraio 2020

Il Dirigente Scolastico
Liceo Ginnasio Classico Statale "Orazio"

Prof.ssa Maria Grazia Lancellotti

Il Rappresentante Legale
Parco Archeologico del Colosseo

Dott.ssa Alfonsina Russo

