

CONCESSIONE DI RICERCHE E SCAVI ARCHEOLOGICI (ARTT. 88-89, D.LGS. 42/2004)

ISTANZA DI CONCESSIONE

Numero di protocollo in uscita dell'Ente che presenta l'istanza (*prima di chiudere la compilazione dell'istanza, procurarsi un numero di protocollo da apporre nel campo sottostante*)

AL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO
DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

tramite

Ufficio periferico competente per territorio cui si indirizza l'istanza:

In caso di aree di scavo ricadenti nel territorio di competenza di due Uffici periferici, il richiedente la concessione, sentiti entrambi gli Uffici competenti, dovrà concordare l'invio dell'istanza a uno solo di essi, il quale sarà tenuto a trasmetterla integralmente all'altro Ufficio, al fine di esprimere un parere unico e concordato

L'area è in gestione a un Polo Museale
in caso affermativo:

Polo Museale che ha in
gestione l'area

Il richiedente

*da compilare a nome del legale rappresentante dell'ente che presenta l'istanza
(es. Direttore di Dipartimento; Sindaco; Presidente di associazione culturale, ecc.)*

Nome	<input type="text"/>		
Cognome	<input type="text"/>		
Codice Fiscale	<input type="text"/>		
Nato a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
Residente a	<input type="text"/>	prov.	<input type="text"/>
Via/Piazza	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>
		CAP	<input type="text"/>
Tel.	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>

In qualità di legale rappresentante di
(Enti territoriali, dipartimenti universitari, altri enti di ricerca ecc.)

Denominazione/Ragione Sociale	<input type="text"/>		
P.IVA	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>
Città	<input type="text"/>		
Via/Piazza	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/> CAP <input type="text"/>
Tel.	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>

*Ai fini del completamento di questa sezione si ricorda di compilare e includere nella documentazione necessaria la relativa **dichiarazione sostitutiva** debitamente sottoscritta (cfr. **elenco allegati, 04_dich_concessionario**) e copia del documento di identità (**05_doc_concessionario**)*

Tipo di Istanza

*Si ricorda che, ai sensi della circolare DG-ABAP 30/2019, le concessioni di scavo hanno validità annuale/biennale/triennale **a partire dalla data del loro rilascio***

Nuova istanza	<input type="text"/>	Rinnovo	<input type="text"/>
---------------	----------------------	---------	----------------------

Localizzazione dell'area

Regione	<input type="text"/>	prov.	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Località 1	<input type="text"/>
Foglio/i catastale	<input type="text"/>	Particella/e	<input type="text"/>

Nell'eventualità che la concessione sia richiesta per più di una località

Regione	<input type="text"/>	prov.	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Località 2	<input type="text"/>
Foglio/i catastale	<input type="text"/>	Particella/e	<input type="text"/>
Regione	<input type="text"/>	prov.	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Località 3	<input type="text"/>
Foglio/i catastale	<input type="text"/>	Particella/e	<input type="text"/>

*Ai fini del completamento di questa sezione si ricorda di includere nella documentazione necessaria al presente modulo lo **stralcio della planimetria catastale** (cfr. **elenco allegati, 02_catastale**)*

DATI IDENTIFICATIVI DELLA PROPRIETÀ

Condizione giuridica dell'area

PROPRIETA' STATALE

Demanio

Dati catastali

PROPRIETA' ENTE PUBBLICO TERRITORIALE

EPT

Dati catastali

PROPRIETA' DI ALTRO ENTE O ISTITUTO PUBBLICO

Ente

Dati catastali

PROPRIETA' PRIVATA

Dati privato/i proprietario/i (da compilarsi per quanti sono i privati proprietari interessati):

N. 1

Nome

Cognome

Nato a

prov.

il

Codice Fiscale

Dati catastali

N. 2

Nome

Cognome

Nato a

prov.

il

Codice Fiscale

Dati catastali

N. 3

Nome	<input type="text"/>	
Cognome	<input type="text"/>	
Nato a	<input type="text"/>	prov. <input type="text"/>
il	<input type="text"/>	
Codice Fiscale	<input type="text"/>	
Dati catastali	<input type="text"/>	

N. 4

Nome	<input type="text"/>	
Cognome	<input type="text"/>	
Nato a	<input type="text"/>	prov. <input type="text"/>
il	<input type="text"/>	
Codice Fiscale	<input type="text"/>	
Dati catastali	<input type="text"/>	

N. 5

Nome	<input type="text"/>	
Cognome	<input type="text"/>	
Nato a	<input type="text"/>	prov. <input type="text"/>
il	<input type="text"/>	
Codice Fiscale	<input type="text"/>	
Dati catastali	<input type="text"/>	

N. 6

Nome	<input type="text"/>	
Cognome	<input type="text"/>	
Nato a	<input type="text"/>	prov. <input type="text"/>
il	<input type="text"/>	
Codice Fiscale	<input type="text"/>	
Dati catastali	<input type="text"/>	

In caso di più di 6 proprietari, aggiungere nominativi ed estremi nel campo "Note" a pag. 15

*Ai fini del completamento di questa sezione si ricorda di compilare e includere nella documentazione necessaria la/le relativa/e **dichiarazione/i** debitamente sottoscritta/e per tutti gli eventuali proprietari (cfr. elenco allegati, **11_dich_proprietario**) e copia del/i documento/i di identità (**12_doc_proprietario**)*

Immobili soggetti a particolari condizioni giuridiche

Sezione da compilare solo in caso di

Immobile soggetto a verifica/dichiarazione dell'interesse culturale (artt. 12, 13-14 d.lgs. 42/2004)

Estremi del provvedimento

Immobile in gestione a

Ente gestore

Immobile in corso di acquisizione da parte di soggetto diverso

Nome

Cognome

Nato a prov.

Il

Codice Fiscale

Foglio/i catastale

Particella/e

DATI DELLA RICERCA

Periodo previsto per lo scavo

(ad es. luglio 2019; settembre
ottobre 2019, ecc.)

Staff - Direttore di scavo

Nome

Cognome

Nato a

il

Codice Fiscale

Ist. di appartenenza

Tel.

Cell.

E-mail

Il direttore di scavo ha richiesto e/o già ottenuto altra/altre concessioni

Se sì, indicare i siti per cui ha richiesto altra/altre concessioni (max. altre 2 per anno in corso)

*Ai fini del completamento di questa sezione si ricorda di compilare e includere nella documentazione necessaria la **dichiarazione del direttore di scavo** (cfr. **elenco allegati, 06_dich_direttore_scavo**), copia del documento di identità (cfr. **elenco allegati, 07_doc_direttore_scavo**) e il **curriculum vitae** sottoscritto del direttore di scavo (cfr. **elenco allegati, 08_cv_direttore_scavo**)*

Staff - Direttore scientifico

La direzione scientifica è in capo allo stesso direttore di scavo

*I campi successivi sono da riempire **solo se** il direttore scientifico è **soggetto diverso** dal direttore di scavo:*

Nome

Cognome

Nato a

il

Codice Fiscale

Ist. di appartenenza

Tel.

Cell.

E-mail

Staff - Ruoli di responsabilità

(ad es., responsabile di area; responsabile della documentazione grafica; responsabile dei materiali, ecc.)

Nome

Cognome

Ist. di appartenenza

Ruolo di responsabilità

Nome

Cognome

Ist. di appartenenza

Ruolo di responsabilità

Nome

Cognome

Ist. di appartenenza

Ruolo di responsabilità

Nome

Cognome

Ist. di appartenenza

Ruolo di responsabilità

Nome

Cognome

Ist. di appartenenza

Ruolo di responsabilità

Nome

Cognome

Ist. di appartenenza

Ruolo di responsabilità

*Ai fini del completamento di questa sezione si ricorda di compilare e includere nella documentazione necessaria le **dichiarazioni dei membri dello staff con ruoli di responsabilità** (cfr. **elenco allegati, 09_dich_staff_scavo**) e copia dei relativi documenti di identità (cfr. **elenco allegati, 10_doc_staff_scavo**)*

Qualifica dei membri dello staff senza ruoli di responsabilità

Studenti/dottorandi/specializzandi ente di ricerca richiedente la concessione

e/o

Studenti/dottorandi/specializzandi altro ente di ricerca

Ist. di appartenenza

Ist. di appartenenza

Ist. di appartenenza

Ist. di appartenenza

e/o

Archeologi liberi professionisti

Società/Cooperative/Ditte Individuali (*Inserire intestazione*)

Altro

Specificare ruolo

Lo scavo è condotto in collaborazione con altro ente e/o sostenuto da

In caso affermativo, specificare quale

PROGETTO DI SCAVO
Relazione programmatica

Eventuali ricerche pregresse nel sito e preesistenze archeologiche nel contesto di riferimento(max. 5000 caratteri)

Obiettivi della ricerca e possibili ricadute in termini di conoscenze storico-archeologiche del contesto di riferimento (max. 5000 caratteri)

Principale bibliografia e riferimenti di archivio della documentazione preesistente in merito al sito (max. 2000 caratteri)

Programma della ricerca (per le istanze pluriennali, da articolare *ad annum*)

Si ricorda, in caso di istanze pluriennali, la necessità di consegnare per ogni anno la documentazione di fine scavo nei formati previsti dalla circolare DG-ABAP n. 30/2019

Primo Anno

(max. 3400 caratteri)

Misure conservative che si intende adottare per le strutture (max. 1000 caratteri)

Misure conservative che si intende adottare per i reperti mobili (max. 1000 caratteri)

Secondo Anno

(max. 3400 caratteri)

Misure conservative che si intende adottare per le strutture (max. 1000 caratteri)

Misure conservative che si intende adottare per i reperti mobili (max. 1000 caratteri)

Terzo Anno

(max. 3400 caratteri)

Misure conservative che si intende adottare per le strutture *(max. 1000 caratteri)*

Misure conservative che si intende adottare per i reperti mobili *(max. 1000 caratteri)*

RINNOVI

Relazione sull'anno precedente (*max. 5000 caratteri*)

Misure conservative adottate per le strutture (max. 1600 caratteri)

Misure conservative adottate per i reperti mobili (max. 1600 caratteri)

Modalità di chiusura/copertura dello scavo al termine della campagna precedente (max. 1600 caratteri)

Conservazione dei reperti mobili

Si ricorda che, al termine della campagna di scavo, il concessionario potrà richiedere lo spostamento temporaneo dei reperti mobili in una sede diversa da quella dello scavo per motivi di studio, restauro e pubblicazione, previa autorizzazione della Soprintendenza o del Parco Archeologico competenti, a condizione che tale sede ne garantisca la sicurezza e l'adeguata conservazione.

Luogo di conservazione temporaneo dei materiali nel corso delle attività di scavo (max. 800 caratteri)

Si prevede di richiedere autorizzazione allo spostamento dei materiali al termine della campagna di scavo

Luogo di destinazione per studio e analisi (max. 800 caratteri)

Luogo di conservazione definitivo dei materiali (max. 800 caratteri)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Da allegare al presente modulo, in un unico file in formato pdf (cfr: *elenco allegati, 13 immagini*)

PER LE NUOVE ISTANZE

A scelta

Dettaglio CTR

Screenshot Google Earth/Maps ad adeguata scala di leggibilità con posizionamento dell'area di scavo, coordinate dei vertici e sistema di riferimento e proiezione

PER I RINNOVI

Documentazione grafica

- **Pianta di fine scavo aggiornata all'ultima campagna con previsione di ulteriori ampliamenti**
- **Dettaglio pianta di fine scavo ad adeguata scala dei singoli saggi**

Documentazione fotografica

- **4-8 immagini significative delle indagini condotte**

(le immagini dovranno contenere almeno una vista generale dell'area di scavo all'apertura del cantiere e una al termine delle indagini che testimoni lo stato di copertura e messa in sicurezza dell'area)

L'invio telematico della documentazione necessaria all'accoglimento dell'istanza non esclude, in caso di rinnovi, la consegna all'Ufficio periferico competente di tutta la documentazione scientifica da esso richiesta, come previsto dalla circolare DG-ABAP 4/2019.

Resta ferma la facoltà delle Soprintendenze e dei Parchi archeologici competenti di richiedere ulteriore documentazione sulla base delle peculiarità dei contesti indagati.

PIANO ECONOMICO

Per il calcolo puntuale delle somme da destinare **obbligatoriamente** a

- **restauro di strutture e materiali mobili (15%);**
- **messa in sicurezza e/o ricopertura dell'area di scavo a fine campagna (15%)**

come previsto dalla circolare DG-ABAP n. 4/2019

Nel caso di istanze pluriennali, compilare tanti piani economici per quanti sono gli anni per cui si richiede la concessione

Piano economico per l'anno

Voci di spesa	Somme destinate	Obbligatoria/Facoltativa
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	Facoltativa
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	Facoltativa
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	Facoltativa
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	Facoltativa
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	Facoltativa
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	Facoltativa
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	Facoltativa
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	Facoltativa
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	Facoltativa
Restauro di strutture e materiali mobili (15%)	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	Obbligatoria
Messa in sicurezza e/o ricopertura dell'area di scavo a fine campagna (15%)	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	Obbligatoria
TOTALE	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	Obbligatoria

Piano economico per l'anno

Voci di spesa	Somme destinate	Obbligatoria/Facoltativa
		Facoltativa
		Facoltativa
		Facoltativa
		Facoltativa
		Facoltativa
		Facoltativa
		Facoltativa
		Facoltativa
		Facoltativa
Restauro di strutture e materiali mobili (15%)		Obbligatoria
Messa in sicurezza e/o ricopertura dell'area di scavo a fine campagna (15%)		Obbligatoria
TOTALE		Obbligatoria

Piano economico per l'anno

Voci di spesa	Somme destinate	Obbligatoria/Facoltativa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Facoltativa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Facoltativa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Facoltativa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Facoltativa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Facoltativa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Facoltativa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Facoltativa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Facoltativa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Facoltativa
Restauro di strutture e materiali mobili (15%)	<input type="text"/>	Obbligatoria
Messa in sicurezza e/o ricopertura dell'area di scavo a fine campagna (15%)	<input type="text"/>	Obbligatoria
TOTALE	<input type="text"/>	Obbligatoria

ASSICURAZIONE

I partecipanti allo scavo con o senza ruoli di responsabilità affiliati all'Ente che richiede la concessione sono coperti da polizza assicurativa comprensiva dei rischi specifici.

Compagnia assicurativa

Numero di polizza

Indicazione dei rischi coperti

Partecipanti allo scavo con o senza ruoli di responsabilità affiliati a Ente diverso da quello che richiede la concessione.

Altro Ente di appartenenza 1

Se coperti dalla stessa polizza dell'Ente che richiede la concessione

In caso contrario, specificare

Compagnia assicurativa

Numero di polizza

Indicazione dei rischi coperti

Altro Ente di appartenenza 2

Se coperti dalla stessa polizza dell'Ente che richiede la concessione

In caso contrario, specificare

Compagnia assicurativa

Numero di polizza

Indicazione dei rischi coperti

Dettagli polizze liberi professionisti

*Si ricorda di includere nella documentazione necessaria, la **copia della quietanza della polizza assicurativa o documento equipollente** da cui risultino le coperture assicurative e i relativi massimali (cfr. **elenco allegati, 14_polizza**)*

Note

(riempire il campo seguente solo in caso di specifiche necessità o comunicazioni)

Luogo e data

Firma del dichiarante